

## Załącznik nr 13

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

## **§1.**

### **Podstawa prawna**

Wewnątrzszkolny System Oceniania, klasyfikowania i promowania w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach tworzy się na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późniejszymi zmianami).

## **§2.**

### **Założenia ogólne**

Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej w naszym Zespole Szkół jest wszechstronny rozwój ucznia w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania z uwzględnieniem samorozwoju, samooceny i samodyscypliny. Ocena ucznia nie ocenia go jako człowieka w sposób jednoznacznie pozytywny lub negatywny.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem polegającym na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu tych osiągnięć i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, a także rozpoznawaniem przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia realizowania przez ucznia danej klasy zasad współżycia

## **§3.**

### **Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

1. Ujednolicenie systemu oceniania pod względem wymagań i ocen.
2. Stworzenie jasnych, zrozumiałych i dostępnych kryteriów oceny.
3. Motywacja uczniów do nauki, rozwijania zdolności i umiejętności.
4. Dostarczenie użytecznej informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców o postępach w nauce.

5. Pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu rozwoju (przygotowanie do egzaminów).
6. Ewaluacja procesu uczenia się i nauczania.
7. Pomoc nauczycielom w doskonaleniu i doborze metod nauczania.

#### §4.

##### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ocenianie:
  - a. bieżące (częstkowe);
  - b. klasyfikacyjne semestralne;
  - c. klasyfikacyjne roczne.
3. Ocenianie zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych oraz ustalenie trybu uzyskiwania przez uczniów oceny wyższej od przewidywanej.
6. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### §5.

##### **Funkcje oceny**

1. **Motywująca** – stwarzanie takich sytuacji, aby każdy uczeń mógł osiągnąć sukces i przeżyć dumę z tego, co dokonał.
2. **Informacyjna** - dla ucznia i rodziców – informuje ich o poziomie osiągnięć;
  - a. dla nauczycieli – o efektywności wybranego programu i metod nauczania;
  - b. dla nadzoru pedagogicznego – o efektywności procesu nauczania i uczenia się.
3. **Kontrolująca** – dla ucznia i rodziców – umożliwia bieżące wychwycenie braków i stwarza szansę szybkiego nadrobienia zaległości.
4. **Wartościująca** – różnicuje i uporządkowuje wiadomości uczniów zgodnie z przyjętą skalą, informuje, w jakim stopniu uczeń przygotowany jest do dalszego kształcenia.

## §6.

### Jawność oceny

1. Oceny są jawne.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany na początku roku szkolnego poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriach ocen oraz warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
  - a. uczniowie są informowani na pierwszej lekcji przez nauczyciela przedmiotu;
  - b. rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub informowani są przez wychowawcę, na pierwszym zebraniu o trybie zapoznania się z wymaganiami. Jeden egzemplarz spisu wymagań nauczyciel przedkłada dyrekcji szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - a. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej;
  - b. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu (na terenie szkoły) sprawdzone i ocenione prace klasowe oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na zasadach ustalonych z nauczycielem.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny - formę i termin uzasadnienia ustalają obie strony między sobą.
6. O postępach i trudnościach ucznia w nauce, wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrań z rodzicami, za pomocą aplikacji e-wywiadówka i w czasie konsultacji nauczycielskich.

7. Po tygodniu ciągłej nieobecności ucznia w szkole wychowawca kontaktuje się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenia przyczyn absencji.
8. W sprawach niecierpiących zwłoki, wychowawca lub nauczyciel zaprasza rodziców do szkoły na indywidualną rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy odbywają się pod warunkiem, że nie zakłóca to pracy nauczyciela.

## **§7.**

### **Zasady opracowania wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania tylko wówczas, gdy rodzice ucznia dostarczą opinię z poradni.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3bustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

## **§8.**

## Kryteria i skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. **Stopień celujący (6, cel)** otrzymuje uczeń, który:
  - a. w całości opanował program z danego przedmiotu oraz posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza realizowany program nauczania;
  - b. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
  - c. znajduje odkrywcze, nietypowe rozwiązania problemów, w tym - zadań znacznie wykraczających poza program nauczania;
  - d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
2. **Stopień bardzo dobry (5, bdb)** otrzymuje uczeń, który:
  - a. opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony przez realizowany program;
  - b. sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce;
  - c. rozwiązuje samodzielnie różnorodne, w tym także niestandardowe, problemy.
3. **Stopień dobry (4, db)** otrzymuje uczeń, który:
  - a. rozumie i poprawnie stosuje określone w programie terminy, pojęcia i fakty;
  - b. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania;
  - c. posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach problemowych.
4. **Stopień dostateczny (3, dst)** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej i programie nauczania.
5. **Stopień dopuszczający (2, dop)** otrzymuje uczeń, który:
  - a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki;
  - b. zna większość elementarnych terminów, pojęć i faktów, rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
6. **Stopień niedostateczny (1, ndst)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.

### §9.

#### Bieżące ocenianie (skala i sposób formułowania ocen bieżących)

1. Uczeń jest oceniany na podstawie prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, pracy na lekcji, reprezentowanych przez siebie

umiejętności praktycznych, opracowanych i prezentowanych referatów, wystąpień, pokazów itp.

2. Każdy nauczyciel ma prawo stosować i oceniać każdy obszar aktywności ucznia, który służy osiągnięciu określonych wcześniej umiejętności przedmiotowych. Szczegółowe kryteria, wymagania i formy oceniania, procedury poprawy są określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) opracowanym dla grup przedmiotowych.
3. Prace klasowe są zapowiadane przynajmniej na tydzień przed ich terminem, z jednoczesnym podaniem zakresu materiału, jaki będzie wymagany na sprawdzianie. Nauczyciel decyduje o konieczności przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej.
4. W jednym tygodniu nauki mogą być nie więcej niż cztery prace klasowe. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa z wyjątkiem sytuacji, kiedy termin pracy klasowej został zmieniony na prośbę uczniów lub z innych ważnych przyczyn. Ograniczenie powyższe nie dotyczy kartkówek.
5. Wszelkie prace pisemne należy ocenić i przedstawić uczniom w terminie do dwóch tygodni od daty pisania pracy, nauczyciel ma obowiązek dać do wglądu uczniowi sprawdzone prace pisemne.
6. Prace klasowe muszą być omówione przy oddaniu (analiza błędów i poprawa w zależności od potrzeb zespołu klasowego). Należy podać kryteria oceniania prac klasowych.
7. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Oceny wpisujemy w dzienniku lekcyjnym cyfrą: z prac pisemnych kolorem czerwonym; pozostałe oceny wpisujemy kolorem czarnym. Dopuszczalne są znaki „+” w ocenach bieżących; znaków tych nie stosujemy przy ocenach: semestralnej i rocznej.
8. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub kartkówki a w przypadku języka polskiego także pracy pisemnej o charakterze ćwiczenia czytania ze zrozumieniem i analizy tekstu literackiego musi zaliczyć ją w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną za te prace.
9. Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy klasowej lub kartkówki jednorazowo w terminie do dwóch tygodni od oddania pracy. Ocena ta jest wpisywana obok kolumny z ocenami zasadniczymi za tę pracę klasową lub kartkówkę i jest dodatkową oceną dla określania średniej ważonej przy klasyfikacji semestralnej.
10. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym przy ocenianiu znaków informacyjnych: np.(nieprzygotowany), nb.(nieobecny). Nie mają one wpływu na ocenę semestralną za wyjątkiem ustaleń w pkt 11.

11. Dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji (bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej):
  - a. raz w semestrze z przedmiotu, gdy liczba godzin w tygodniowym planie nauczania jest mniejsza od trzech;
  - b. dwa razy w semestrze z przedmiotu, gdy liczba godzin w tygodniowym planie nauczania wynosi co najmniej trzy.
12. Uczeń, którego nieobecność z przyczyn uzasadnionych i usprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych trwała co najmniej jeden tydzień ma prawo do zwolnienia z bieżącego oceniania przez dwa kolejne dni od powrotu do szkoły.
13. Nie można pytać na ocenę ani robić sprawdzianów na lekcji, która w ciągu danego dnia pojawiła się jako zastępstwo za inną lekcję, a nie znajduje się w stałym planie zajęć tego dnia.
14. Liczbę ocen częściowych w semestrze ustala się w zależności od liczby godzin w planie tygodniowym dla przedmiotu:
  - a. co najmniej 3 oceny dla jednej godziny w tygodniu
  - b. co najmniej 5 ocen dla więcej niż jednej godziny w tygodniu

## **§10.**

### **Ocenianie zachowania ucznia**

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i klasowej;
  - c. dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - e. właściwe zachowanie na lekcjach i poza nimi, na terenie szkoły i poza nią;
  - f. kulturę osobistą oraz właściwy stosunek do nauczycieli, personelu administracyjnego i technicznego szkoły oraz kolegów;
  - g. dbałość o mienie, czystość i estetykę szkoły;
  - h. dbałość o wygląd osobisty (nie odbiegający od zasad przyjętych w regulaminie szkoły);
  - i. zakaz picia alkoholu, zakaz palenia papierosów, zakaz posiadania, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających;
  - j. dbałość o kulturę języka;
  - k. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią.

2. Z obowiązującej aktualnie skali ocen nasza Szkoła wybrała **ocenę dobrą jako podstawową**, stanowiącą o zachowaniu, do którego Szkoła nie ma zastrzeżeń.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- a. przestrzega prawa Szkoły, zapisanego w Statucie i Regulaminie Szkoły;
- b. ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- c. jest systematyczny i obowiązkowy;
- d. rozwija swoje talenty i zdolności;
- e. chętnie służy radą i pomocą;
- f. bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych;
- g. dba o wspólne mienie i porządek na terenie Szkoły;
- h. nie używa słów wulgarnych i obraźliwych;
- i. przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- j. nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje żadnego rodzaju środków uzależniających;
- k. odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły oraz swoich kolegów;
- l. nie stosuje przemocy w żadnej formie;
- m. przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- a. spełnia wymagania zachowania dobrego (z wyjątkiem punktu b. kryteriów na ocenę dobrą);
- b. nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- c. umie dostosować styl swoich wypowiedzi do sytuacji;
- d. współorganizuje imprezy klasowe lub szkolne.

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- a. spełnia wymagania zachowania bardzo dobrego;
- b. godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, obchodach rocznic, imprezach, promujących Szkołę itd.;
- c. angażuje się w pracę społeczną na terenie Szkoły i poza nią;
- d. swoim zachowaniem i stosunkiem do obowiązków może służyć za wzór postępowania dla innych.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- a. przestrzega prawa Szkoły, zapisanego w Statucie i Regulaminie Szkoły;



- b. ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- c. przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- d. odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników Szkoły, rodziców i rówieśników;
- e. dba o dobre imię Szkoły;
- f. stara się być koleżeński i sumienny w wykonywaniu obowiązków i poleceń;
- g. szanuje mienie własne, cudze i szkolne;
- h. przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- i. nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje środków uzależniających;
- j. nie stosuje przemocy;
- k. przestrzega ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych;
- l. nie zakłóca przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie się.

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada jakiegokolwiek, choćby jednej, z niżej wymienionych postaw, nie akceptowanych przez Szkołę:

- a. ma powyżej 10, nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych (bez uwzględniania innych kryteriów);
- b. wielokrotnie przeszkadza innym w nauce lub nauczycielom w prowadzeniu lekcji;
- c. lekceważąco odnosi się do pracowników Szkoły lub kolegów;
- d. nie dba o mienie wspólne na terenie Szkoły;
- e. używa wulgarnej słownictwa;
- f. pali papierosy;
- g. wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób nieuczciwy- ściąga, przepisane od innych prace przedstawia jako własne, narusza prawa autorskie, dopuszcza się plagiatu;
- h. za swoje zachowanie został ukarany ostrzeżeniem dyrektora Szkoły;
- i. do zachowania ucznia również poza Szkołą zgłasza zastrzeżenia Straż Miejska lub Policja.

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, którego zachowanie odpowiada jakiegokolwiek (choćby jednej) z niżej wymienionych postaw, nieakceptowanych przez Szkołę:

- a. ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych (bez uwzględnienia innych kryteriów);
- b. swoim zachowaniem negatywnie wpływa na rówieśników;

- c. nie szanuje godności osobistej pracowników Szkoły lub kolegów;
  - d. godzi swoim zachowaniem lub kulturą osobistą w dobre imię Szkoły;
  - e. jest animatorem sytuacji, w sposób bezpośredni zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych;
  - f. dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie Szkoły lub poza nią;
  - g. stosuje wobec innych przemoc;
  - h. dopuścił się (nawet incydentalnie) użycia w Szkole lub poza nią narkotyków, alkoholu, broni;
  - i. dopuścił się kradzieży;
  - j. popada w konflikty z prawem;
  - k. za swoje zachowanie został ukarany naganą Dyrektora Szkoły.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## §11.

### **Klasyfikacja semestralna i roczna**

1. Rok szkolny dla wszystkich klas dzieli się na 2 semestry.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie:
  - a. semestralne – wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego;
  - b. roczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja semestralna i roczna – w danym roku szkolnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali:
  - celujący – 6
  - bardzo dobry – 5
  - dobry – 4
  - dostateczny – 3
  - dopuszczający – 2
  - niedostateczny – 1oraz oceny zachowania wg skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre

- poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.
4. Nauczyciel, wystawiając ocenę semestralną z przedmiotu, musi uwzględnić średnią ważoną. Przyjmuje się trzy kategorie ważności ocen, którym odpowiadają wagi: 5, 3, 1. Rodzaje i kategorie ocen przypisane poszczególnym wagom zawierają ustalenia PSO. Oceny ze znakiem „+” liczone są do średniej ważonej wg klucza:
- 1+ - 1,5
  - 2+ - 2,5
  - 3+ - 3,5
  - 4+ - 4,5
  - 5+ - 5,5
5. Progi średniej ważonej są przeliczone na stopnie w następującej skali:
- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| do 1,60              | - niedostateczny |
| powyżej 1,60 do 2,60 | - dopuszczający  |
| powyżej 2,60 do 3,60 | - dostateczny    |
| powyżej 3,60 do 4,60 | - dobry          |
| powyżej 4,60 do 5,60 | - bardzo dobry   |
| powyżej 5,60         | - celujący       |
6. Ocenę roczną ustalamy obliczając średnią arytmetyczną ze średnich ważonych obu semestrów i stosując progi pkt.5. Warunkiem koniecznym uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest uzyskanie w każdym semestrze średniej ważonej powyżej 1,50.
7. Wyjątek od klasyfikowania wg. średniej ważonej stanowią PO oraz WF i zajęcia praktyczne dla których szczegółowe zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych zawarte są w PSO.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają z przedmiotów - nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny z zachowania - wychowawca klasy po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie (nauczyciele uczący zobowiązani są do informowania wychowawcy na bieżąco o problemach wychowawczych), samorządu klasowego i samooceny ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 23 oraz §14 pkt 4.
9. Przed klasyfikowaniem semestralnym i końcowym nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców poprzez wychowawcę klasy o grożącej mu ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu. Informacji tej udziela się nie później niż na jeden miesiąc przed terminem konferencji

klasyfikacyjnej za pomocą portalu internetowego e-dziennik, na zebraniu rodzicielskim lub poprzez osobiste spotkanie.

10. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i z zachowania. Nauczyciel wystawia oceny semestralne i końcoworoczne najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną. Oceny niedostateczne na siedem dni przed konferencją.
11. W przypadku rażących zaniedbań w nauce, unikania zajęć z przedmiotu oraz negatywnych ocen uzyskanych po terminie wystawienia zagrożenia, uczeń, który nie miał zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, może otrzymać ocenę niedostateczną na koniec semestru lub roku. O pojawieniu się zagrożenia po wyznaczonym terminie nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który przekazuje tę wiadomość rodzicom.
12. Oceny wystawione na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie mogą ulec obniżeniu.
13. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana: semestralna, roczna ocena, jeżeli spełnia następujące kryteria:
  - a. Wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione i ich liczba nie przekracza 10% liczby wszystkich godzin zajęć;
  - b. Pisał wszystkie prace klasowe w semestrze;
  - c. Napisał podanie do dyrektora szkoły, w którym uzasadnił powód odwołania się od proponowanej przez nauczyciela oceny rocznej (semestralnej).
14. Egzamin sprawdzający, którego celem jest podwyższenie zaproponowanej oceny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce podwyższyć ocenę.
15. Zakres treści nauczania obowiązujący na egzaminie uwzględnia:
  - a. po pierwszym semestrze – treści i problematykę omówioną w czasie jego trwania;
  - b. na koniec roku szkolnego – treści i problematykę omówioną w drugim semestrze.
16. Termin egzaminu uzgadnia dyrektor szkoły z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel informuje ucznia o terminie i zakresie treści sprawdzianu.

17. Egzamin ma formę pracy pisemnej. Wyjątek stanowi wychowanie fizyczne informatyka, technologii informacyjna i zajęcia praktyczne, gdzie sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych.
18. Po zakończeniu egzaminu nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie.
19. Dokumentację egzaminu stanowią:
  - a. polecenia do części pisemnej i praca pisemna ucznia lub polecenia do ćwiczeń praktycznych i komentarz nauczyciela do pracy praktycznej ucznia.
20. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń przystąpił do sprawdzianu. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
21. Wynik egzaminu jest podstawą do wystawienia (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Uczeń, który ubiega się o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania, ma prawo złożyć do wychowawcy pisemny wniosek, w którym wykaże, że może się wylegitymować zasługami uzasadniającymi ocenę wyższą niż zaproponowana przez wychowawcę.
24. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w WSO liczba godzin nieusprawiedliwionych dla danej oceny.
25. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wniosek ucznia rozpatrywany jest przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie i ostateczną decyzję o utrzymaniu oceny, czy też jej podwyższeniu podejmuje się zwykłą większością głosów a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje wychowawca. Z przeprowadzonego posiedzenia sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin posiedzenia oraz ustaloną przez zespół ocenę wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
26. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
27. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały

ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

28. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub kilku przedmiotów, zobowiązany jest do poprawienia tej oceny w formie określonej przez nauczyciela, który tę ocenę wystawił, w terminie do końca maja, a dla klas maturalnych do końca marca. Poprawienie semestralnej oceny niedostatecznej oznacza ustalenie nowej średniej ważonej: 1,61. W przypadku, kiedy uczeń w określonym powyżej terminie nie spełni warunków wymaganych do uzyskania oceny dopuszczającej, może otrzymać ocenę niedostateczną końcoworoczną, niezależnie od reguł pkt.6

## §12.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę przeznaczonego na te zajęcia czasu w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą Rady Pedagogicznej. Prośba o

egzamin klasyfikacyjny winna być złożona do Dyrekcji Szkoły przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej

7. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w ostatnim dniu nauki przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i składa się z części pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący indywidualny tok lub program nauki;
  - b. obowiązek nauki poza szkołą;
  - c. ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego;
  - d. zmieniający typ szkoły lub przechodzi do klasy z innymi rozszerzonymi przedmiotami;
  - e. w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.
9. Nauczyciele przedmiotów, z których ich uczniom zostały wyznaczone egzaminy klasyfikacyjne, są zobowiązani do udzielenia im szczegółowych wyjaśnień, informacji i wskazówek dotyczących zakresu materiału programowego objętego egzaminem,
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzają komisje w składzie:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", ("nieklasyfikowana").

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§13.**

#### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (ćwiczenia) sprawdzające, wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:



- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - b. wychowawca klasy;
  - c. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d. pedagog;
  - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  6. Termin sprawdzianu uzgadnia Dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

## **§14.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Nauczyciel egzaminator przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym zobowiązany jest do przekazania uczniowi zakresu obowiązującego do egzaminu, który po otrzymaniu w/w zakresu podpisuje jego odbiór.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne – jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. skład komisji;
  - b. termin egzaminu poprawkowego;
  - c. pytania egzaminacyjne;
  - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września. Do momentu zdania egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego oceny, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji (z zastrzeżeniem §15 pkt. 2) i może powtarzać klasę.

## §15.

### Promowanie.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §15 pkt. 2 i 5.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §15 pkt. 5 i 6.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. (§13 pkt.7 rozp. MEN z dn. 8.09.2006r.)
6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.(§13 pkt. 8 rozp. MEN z dn. 8.09.2006r.)
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Wewnątrzszkolny System Oceniania uczniów funkcjonuje w powiązaniu z odpowiednimi zapisami Statutu Szkoły, tworząc z nimi pełny zbiór praw obowiązujących uczniów Zespołu Szkół.