

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ  
W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**  
(wersja skrócona dla uczniów)

**ROZDZIAŁ 1**

**POLITYKA OCHRONY UCZNIÓW**

**Cel Polityki Ochrony Uczniów**

**§ 1**

1. Polityka Ochrony Uczniów przyjęta w Szkole dotyczy pracowników szkoły, opiekunów ucznia oraz uczniów. Polityka ta przedstawia zasady i standardy oraz wytyczne działań podejmowanych przez pracowników szkoły, które mają na celu:

- uwrażliwienie pracowników szkoły na powagę podejmowanych przez nich działań zmierzających do ochrony uczniów przed krzywdzeniem,
- podejmowanie adekwatnych do indywidualnej sytuacji, zgodnych z prawem działań na rzecz ochrony małoletnich,
- wskazanie procedur postępowania w przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- podejmowanie działań mających na celu dokształcenie w zakresie praw dziecka i kultury pracy z uczniem.

2. Obowiązkiem pracowników szkoły jest znajomość oraz praktyczne stosowanie niniejszej Polityki Ochrony Uczniów.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM  
A PERSONELEM SZKOŁY**

**§ 2**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z jego uczniami:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

2. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

3. Pracownik Szkoły w kontakcie z uczniami:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989.
4. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
5. Uczeń ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników Szkoły, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa).
7. Pracownikowi Szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
9. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
11. Pracownik Szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.
12. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od uczniów oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

#### **§ 3**

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkół w Czerwionce-Leszczynach:
  - 1) Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;
  - 2) sieć szkolna jest monitorowana;

3) sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:

a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,

b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,

c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;

4) w przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć;

5) w ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym);

6) Szkoła ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **PROCEDURY INTERWENCJI**

#### **§ 4**

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych uczniów niezwłocznie `powiadom o tym Pracowników Szkoły. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Standardy Ochrony Małoletnich ściśle określają procedury postępowania w przypadku:

Podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia świadka przemocy domowej wobec małoletnich,

Powzięcia informacji od osoby anonimowej dotyczącej krzywdzenia małoletnich ze strony najbliższych,

Postępowania w sytuacji krzywdzenia ucznia przez rówieśnika,

Postępowania w sytuacji przemocy rówieśniczej na terenie szkoły,

Postępowania w sytuacji przemocy rówieśniczej, gdy sprawca przemocy nie jest objęty działaniami Szkoły,

Cyberprzemocy,

Postępowania w sytuacji krzywdzenia ucznia przez członka Personelu Szkoły,

Postępowania w sytuacji krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie dorosłe, niespokrewnione.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Instytucje wspierające małoletnich**

#### **§ 5**

#### **PAMIĘTAJ! MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA!**

Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, zachęcaj go/ją do szukania pomocy lub zrób to razem z nim.

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie, w Twojej rodzinie lub otoczeniu albo potrzebujesz wsparcia, rozmowy możesz zadzwonić pod poniższe numery:

**Komitet Ochrony Praw Dziecka**, tel. 22 626-94-19.

**Rzecznik Praw Dziecka**, tel. 22 696-55-42.

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży**, tel. 116 111.

**Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**, tel. 800 12 12 12.

**Niebieska Linia** tel. 116-123 lub 22 668 700.

**Lokalne organy wspierania dzieci i młodzieży np.: pedagodzy/psycholodzy szkół.**

**Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach**, tel. 32 431 14 66

**Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Czerwionce-Leszczynach**, tel. 32 43 12 039.

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach**, tel. 32 43 112 67.

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach**, tel. 32 43 12 039, 32 43 11 083 lub 32 72 31 219 lub 32 72 31 677 lub 32 72 31 678.