

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 54

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. *Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej w naszym Zespole Szkół jest wszechstronny rozwój ucznia i słuchacza w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania z uwzględnieniem samorozwoju, samooceny i samodyscypliny. Ocena ucznia nie ocenia go jako człowieka w sposób jednoznacznie pozytywny lub negatywny.*
2. *Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i słuchacza jest procesem polegającym na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu tych osiągnięć i postępów w opanowaniu przez ucznia i słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:*
 - 1) *wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,*
 - 2) *wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,**a także rozpoznawaniem przez wychowawcę lub opiekuna oddziału, nauczycieli, uczniów i słuchaczy danego oddziału stopnia realizowania przez ucznia lub słuchacza zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.*

§ 55

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) *Ujednolicenie systemu oceniania pod względem wymagań i ocen.*
- 2) *Stworzenie jasnych, zrozumiałych i dostępnych kryteriów oceny.*
- 3) *Motywacja uczniów i słuchaczy do nauki, rozwijania zdolności i umiejętności.*
- 4) *Dostarczenie użytecznej informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców oraz słuchaczy o postępach w nauce.*
- 5) *Pomoc uczniom i słuchaczom w samodzielnym planowaniu rozwoju (przygotowanie do egzaminów).*
- 6) *Pomoc nauczycielom w doskonaleniu i doborze metod nauczania.*
- 7) *Monitorowanie pracy ucznia i słuchacza oraz przekazywanie uczniowi i słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń i słuchacz robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.*

§ 56

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) *Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w branżowej szkole II stopnia i liceum dla dorosłych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych*
- 2) *Ustalanie kryteriów ocen z zachowania (w branżowej szkole II stopnia oraz w liceum dla dorosłych zachowania nie ocenia się).*
- 3) *Ustalanie bieżących, śródrocznych i rocznych, a w branżowej szkole II stopnia i liceum dla dorosłych – bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania z uwzględnieniem pkt. 2).*
- 4) *Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności*
- 5) *Ustalenie warunków i trybu otrzymania przez uczniów i słuchaczy wyższych niż przewidywane rocznych, a w branżowej szkole II stopnia i liceum dla dorosłych - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania z uwzględnieniem pkt. 2.*
- 6) *Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.*
- 7) *Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce niepełnoletniego słuchacza*
- 8) *Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.*

§ 57

FUNKCJE OCENY

1. *Motywująca – stwarzanie takich sytuacji, aby każdy uczeń i słuchacz mógł osiągnąć sukces i przeżyć dumę z tego, co dokonał.*
2. *Informacyjna - dla ucznia, słuchacza i rodzica – informuje ich o poziomie osiągnięć:*
 - 1) *dla nauczycieli – o efektywności wybranego programu i metod nauczania;*
 - 2) *dla nadzoru pedagogicznego – o efektywności procesu nauczania i uczenia się.*
3. *Kontrolująca – dla ucznia, słuchacza i rodzica– umożliwia bieżące wychwycenie braków i stwarza szansę szybkiego nadrobienia zaległości.*

4. *Wartościująca – różnicuje i uporządkowuje wiadomości uczniów i słuchaczy zgodnie z przyjętą skalą, informuje, w jakim stopniu uczeń i słuchacz przygotowany jest do dalszego kształcenia.*

§ 58

JAWNOŚĆ OCENY

1. *Oceny są jawne.*

Każdy nauczyciel jest zobowiązany na początku roku szkolnego poinformować uczniów i ich rodziców oraz słuchaczy, a przypadku niepełnoletnich słuchaczy – również ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy, kryteriach ocen oraz warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna (w branżowej szkole II stopnia i liceum dla dorosłych - semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w liceum dla dorosłych nauczyciel informuje słuchacza o liczbie i formie obowiązkowych prac kontrolnych.

- 1) uczniowie i słuchacze są informowani na pierwszej lekcji przez nauczyciela przedmiotu,*
 - 2) rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub informowani są przez wychowawcę lub opiekuna oddziału na pierwszym zebraniu o trybie zapoznania się z wymaganiami. Jeden egzemplarz spisu wymagań nauczyciel przedkłada dyrekcji szkoły. Wymagania edukacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły.*
2. *Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, w tym o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.*
- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej,*
 - 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.*
3. *Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia i słuchacza są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (w szkole dla dorosłych i branżowej szkole II stopnia – słuchaczowi, a przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodzicom) na zebraniach rodzicielskich lub konsultacjach.*
4. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców oraz na prośbę słuchacza nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny - formę i termin uzasadnienia ustalają obie strony między sobą .*
5. *O postępach i trudnościach ucznia w nauce, wychowawca informuje rodziców podczas zebrań z rodzicami, za pomocą dziennika elektronicznego i w czasie konsultacji nauczycielskich.*
6. *Po tygodniu ciągłej nieobecności ucznia w szkole wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn absencji.*
7. *W sprawach niecierpiących zwłoki, wychowawca lub nauczyciel zaprasza rodziców do szkoły na indywidualną rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.*

8. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy odbywają się pod warunkiem, że nie zakłóca to pracy nauczyciela.

§ 59

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i słuchacza:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą poradni psychologiczno-pedagogicznej w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia lub słuchacza określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia lub słuchacza w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia lub słuchacza w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 60

KRYTERIA I SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. **Stopień celujący (6, cel)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania, samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych; rozwija własne uzdolnienia,
 - 2) znajduje odkrywcze, nietypowe i niestandardowe rozwiązania problemów,

- 3) *osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.*
2. **Stopień bardzo dobry (5, bdb)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- 1) *opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony przez realizowany program,*
 - 2) *sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce,*
 - 3) *rozwiązuje samodzielnie różnorodne problemy.*
3. **Stopień dobry (4, db)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- 1) *rozumie i poprawnie stosuje określone w programie terminy, pojęcia i fakty,*
 - 2) *rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania,*
 - 3) *posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach problemowych.*
4. **Stopień dostateczny (3, dst)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który spełnia wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej i programie nauczania.
5. **Stopień dopuszczający (2, dop)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który:
- 1) *ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki,*
 - 2) *zna większość elementarnych terminów, pojęć i faktów, rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.*
6. **Stopień niedostateczny (1, ndst)** otrzymuje uczeń lub słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
7. *Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 6.*

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 61

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) *Bieżące,*
- 2) *Klasyfikacyjne:*
 - 1) *śródroczne i roczne,*
 - 2) *końcowe.*

BIEŻĄCE OCENIANIE (SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH)

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu

się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. *Uczeń jest oceniany na podstawie prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, pracy na lekcji, reprezentowanych przez siebie umiejętności praktycznych, opracowanych i prezentowanych referatów, występów, pokazów itp.*
2. *Każdy nauczyciel ma prawo stosować i oceniać każdy obszar aktywności ucznia, który służy osiągnięciu określonych wcześniej umiejętności przedmiotowych. Szczegółowe kryteria, wymagania i formy oceniania, procedury poprawy są określone w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO) opracowanym dla grup przedmiotowych.*
3. *Prace klasowe są zapowiadane przynajmniej na tydzień przed ich terminem, z jednoczesnym podaniem zakresu materiału, jaki będzie wymagany na sprawdzianie. Nauczyciel decyduje o konieczności przeprowadzenia lekcji powtórzeniowej.*
4. *W jednym tygodniu nauki mogą być nie więcej niż cztery prace klasowe. W jednym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa z wyjątkiem sytuacji, kiedy termin pracy klasowej został zmieniony na prośbę uczniów lub z innych ważnych przyczyn. Ograniczenie powyższe nie dotyczy kartkówek.*
5. *Wszelkie prace pisemne należy ocenić i przedstawić uczniom w terminie do dwóch tygodni od daty pisania pracy, nauczyciel ma obowiązek dać do wglądu uczniowi sprawdzone prace pisemne.*
6. *Prace klasowe muszą być omówione przy oddaniu (analiza błędów i poprawa w zależności od potrzeb zespołu oddziałowego). Należy podać kryteria oceniania prac klasowych.*
7. *W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny. Oceny wpisujemy w dzienniku lekcyjnym cyfrą: z prac pisemnych kolorem czerwonym; pozostałe oceny wpisujemy kolorem czarnym. Dopuszczalne są znaki „+” w ocenach bieżących; znaków tych nie stosujemy przy ocenach klasyfikacyjnych.*
8. *Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub kartkówki a w przypadku języka polskiego i języków obcych, także pracy pisemnej o charakterze ćwiczenia czytania ze zrozumieniem i analizy tekstu literackiego otrzymuje w dzienniku w kolumnie wpisywanych ocen, wpis „nb”. Pracę tę musi zaliczyć w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w przeciwnym razie z tej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną. Uzyskana ocena jest wpisywana zamiast „nb”.*
9. *Uczeń może poprawić każdą ocenę z pracy klasowej lub kartkówki jednorazowo w terminie do dwóch tygodni od oddania pracy. Ocena ta jest wpisywana obok kolumny z ocenami zasadniczymi za tę pracę klasową lub kartkówkę i jest dodatkową oceną dla określania średniej ważonej przy klasyfikacji semestralnej. Z poprawy nie jest wpisywana ocena niedostateczna.*
10. *Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym przy ocenianiu znaków informacyjnych: np.(nieprzygotowany), nb.(nieobecny). Nie mają one wpływu na ocenę semestralną za wyjątkiem ustaleń w pkt 11.*

11. Dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji (bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej):
 - 1) raz w semestrze z przedmiotu, gdy liczba godzin w tygodniowym planie nauczania jest mniejsza od trzech,
 - 2) dwa razy w semestrze z przedmiotu, gdy liczba godzin w tygodniowym planie nauczania wynosi co najmniej trzy.
12. Uczeń, którego nieobecność z przyczyn uzasadnionych i usprawiedliwionych na zajęciach lekcyjnych trwała co najmniej jeden tydzień ma prawo do zwolnienia z bieżącego oceniania przez dwa kolejne dni od powrotu do szkoły.
13. Nie można pytać na ocenę ani robić sprawdzianów na lekcji, która w ciągu danego dnia pojawiła się jako zastępstwo za inną lekcję, a nie znajduje się w stałym planie zajęć tego dnia.
14. Liczbę ocen cząstkowych w semestrze ustala się w zależności od liczby godzin w planie tygodniowym dla przedmiotu:
 - 1) co najmniej 3 oceny dla jednej godziny w tygodniu,
 - 2) co najmniej 5 ocen dla więcej niż jednej godziny w tygodniu.

§ 62

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym:
 - a) właściwe zachowanie na lekcjach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - c) przestrzeganie obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój, w tym za własne postępy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych, w tym:
 - a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i klasowej,
 - b) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - c) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - d) nieposiadanie, nierozprowadzanie i nieużywanie środków odurzających, substancji psychoaktywnych, alkoholu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) troskę o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych, w tym:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
 - b) reagowanie na zagrożenia,

- c) unikanie zachowań ryzykownych;
 - 7) współpracę i budowanie dobrych relacji, w tym:
 - a) właściwe relacje z rówieśnikami,
 - b) umiejętność pracy w grupie,
 - c) poszanowanie godności innych osób;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, w tym udział w przedsięwzięciach, uroczystościach, projektach i działaniach społecznych;
 - 9) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów, w tym:
 - a) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - b) właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
 - c) poszanowanie symboli narodowych;
 - 10) dbałość o mienie, czystość i estetykę szkoły oraz poszanowanie własności innych osób.
2. Z obowiązującej aktualnie skali ocen nasza szkoła wybrała **ocenę dobrą** jako **podstawową**, stanowiącą o zachowaniu, do którego szkoła nie ma zastrzeżeń.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) przestrzega prawa szkoły, zapisanego w statucie,
- 2) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
- 3) jest systematyczny i obowiązkowy,
- 4) rozwija swoje talenty i zdolności,
- 5) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i postępy w nauce,
- 6) współpracuje z rówieśnikami i buduje prawidłowe relacje w społeczności szkolnej,
- 7) chętnie służy radą i pomocą,
- 8) bierze udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- 9) angażuje się w życie klasy i szkoły odpowiednio do swoich możliwości,
- 10) dba o wspólne mienie i porządek na terenie szkoły,
- 11) nie używa słów wulgarnych i obraźliwych,
- 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- 13) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje żadnego rodzaju środków uzależniających,
- 14) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły oraz swoich kolegów,
- 15) nie stosuje przemocy w żadnej formie,
- 16) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- 17) szanuje tradycje szkoły, symbole narodowe oraz kulturę własnego narodu i innych narodów.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) spełnia wymagania zachowania dobrego (z wyjątkiem ust. 2. kryteriów na ocenę dobrą),
- 2) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- 3) umie dostosować styl swoich wypowiedzi do sytuacji,
- 4) współorganizuje imprezy klasowe lub szkolne oraz aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,

- 5) jest przykładem właściwej współpracy i budowania pozytywnych relacji w społeczności szkolnej.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) spełnia wymagania zachowania bardzo dobrego,
- 2) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz - bierze udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych, obchodach rocznic, imprezach, promujących szkołę itd.,
- 3) angażuje się w pracę społeczną na terenie szkoły i poza nią,
- 4) swoim zachowaniem i stosunkiem do obowiązków może służyć za wzór postępowania dla innych,
- 5) aktywnie podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej,
- 6) okazuje szacunek dla tradycji narodowych oraz odmiennych kultur i postaw obywatelskich.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z niżej podanych:

- 1) przestrzega prawa szkoły, zapisanego w statucie,
- 2) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- 3) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- 4) odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, rodziców i rówieśników;
- 5) dba o dobre imię szkoły,
- 6) stara się być koleżeński i sumienny w wykonywaniu obowiązków i poleceń,
- 7) podejmuje próby współpracy z zespołem klasowym,
- 8) wykazuje podstawową odpowiedzialność za własny rozwój i obowiązki szkolne,
- 9) szanuje mienie własne, cudze i szkolne,
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- 11) nie zażywa, nie przynosi i nie przechowuje środków uzależniających,
- 12) nie stosuje przemocy,
- 13) przestrzega ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 14) nie zakłóca przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie się.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego zachowanie, oceniane całościowo, wskazuje na naruszanie obowiązków ucznia, norm społecznych lub zasad współżycia w społeczności szkolnej. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności następujące przykłady zachowań:

- 1) ma powyżej 10, nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2) wielokrotnie przeszkadza innym w nauce lub nauczycielom w prowadzeniu lekcji;
- 3) lekceważąco odnosi się do pracowników szkoły lub kolegów;
- 4) nie dba o mienie wspólne na terenie szkoły,
- 5) używa wulgarnego słownictwa,
- 6) pali papierosy,

- 7) wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób nieuczciwy - ściaga, przepisane od innych prace przedstawia jako własne, narusza prawa autorskie, dopuszcza się plagiatu,
- 8) za swoje zachowanie został ukarany naganą wychowawcy,
- 9) do zachowania ucznia również poza szkołą zgłasza zastrzeżenia Straż Miejska lub Policja.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażący lub uporczywy narusza obowiązki ucznia, normy społeczne albo zasady współżycia w społeczności szkolnej. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności następujące przykłady zachowań:

- 1) ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 2) swoim zachowaniem negatywnie wpływa na rówieśników,
 - 3) nie szanuje godności osobistej pracowników szkoły lub kolegów,
 - 4) godzi swoim zachowaniem lub kulturą osobistą w dobre imię szkoły,
 - 5) jest animatorem sytuacji, w sposób bezpośredni zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - 6) dopuszcza się aktów wandalizmu na terenie szkoły lub poza nią,
 - 7) stosuje wobec innych przemoc,
 - 8) dopuścił się (nawet incydentalnie) użycia w szkole lub poza nią narkotyków, alkoholu, broni,
 - 9) dopuścił się kradzieży,
 - 10) popada w konflikty z prawem,
 - 11) za swoje zachowanie został ukarany naganą dyrektora szkoły,
 - 12) uporczywie narusza normy społeczne i zasady współżycia społecznego,
 - 13) nie wykazuje szacunku wobec innych osób oraz utrudnia budowanie prawidłowych relacji w społeczności szkolnej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
 6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

§ 63

KLASYFIKACJA SEMESTRALNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Rok szkolny dla wszystkich klas dzieli się na 2 semestry.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie:
 - 1) śródroczne i roczne – wg harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego,
 - 2) końcowe – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pełnego etapu edukacyjnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna, w danym roku szkolnym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1oraz oceny zachowania wg skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.
4. Nauczyciel, wystawiając ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, musi uwzględnić średnią ważoną. Przyjmuje się trzy kategorie ważności ocen bieżących, którym odpowiadają wagi: 5, 3, 1. Rodzaje i kategorie ocen przypisane poszczególnym wagom zawierają ustalenia PSO. Ocenę ze znakiem „+” liczone są do średniej ważonej wg klucza:
 - 1+ - 1,5
 - 2+ - 2,5
 - 3+ - 3,5
 - 4+ - 4,5
 - 5+ - 5,5
5. Progi średniej ważonej są przeliczone na stopnie w następującej skali:

do 1,60	- niedostateczny
powyżej 1,60 do 2,60	- dopuszczający
powyżej 2,60 do 3,60	- dostateczny
powyżej 3,60 do 4,60	- dobry
powyżej 4,60 do 5,40	- bardzo dobry
powyżej 5,40	- celujący
6. Ocenę roczną ustalamy obliczając średnią ważoną ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w całym roku szkolnym i stosując progi ust.5.
7. Wyjątek od klasyfikowania wg średniej ważonej stanowi WF i zajęcia praktyczne, dla których szczegółowe zasady wystawiania ocen klasyfikacyjnych zawarte są w PSO.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają z przedmiotów - nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a oceny z zachowania - wychowawca oddziału po obligatoryjnym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale (nauczyciele uczący zobowiązani są do informowania wychowawcy na bieżąco o problemach wychowawczych), uczniów oddziału i samooceny ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 24 oraz § 65. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ust. 120 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe.
9. Przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym, nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców poprzez wychowawcę o grożącej mu ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu. Informacji tej udziela się nie później niż na jeden miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej za pomocą dziennika elektronicznego, na zebraniu rodzicielskim lub poprzez osobiste spotkanie.
10. Na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i z zachowania. Nauczyciel wystawia oceny śródroczne i roczne, a w branżowej szkole II stopnia –semestralne, najpóźniej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną. Oceny niedostateczne na siedem dni przed konferencją.
11. W przypadku rażących zaniedbań w nauce, unikania zajęć z przedmiotu oraz negatywnych ocen uzyskanych po terminie wystawienia zagrożenia, uczeń, który nie miał zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, może otrzymać ocenę niedostateczną na koniec semestru lub roku. O pojawieniu się zagrożenia po wyznaczonym terminie nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który przekazuje tę wiadomość rodzicom.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń lub słuchacz, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytuł laureata konkursu dla uczniów szkół i placówek uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną."
13. Oceny wystawione na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie mogą ulec obniżeniu.
14. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana: śródrocznej i rocznej oceny, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - 1) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione i ich liczba nie przekracza 10% liczby wszystkich godzin zajęć,
 - 2) pisał wszystkie prace klasowe w semestrze,

- 3) napisał podanie do dyrektora szkoły, w którym uzasadnił powód odwołania się od proponowanej przez nauczyciela oceny śródrocznej lub rocznej.
15. Egzamin sprawdzający, którego celem jest podwyższenie zaproponowanej oceny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce podwyższyć ocenę.
16. Zakres treści nauczania obowiązujący na egzaminie uwzględnia:
- 1) po pierwszym semestrze – treści i problematykę omówioną w czasie jego trwania,
 - 2) na koniec roku szkolnego – treści i problematykę omówioną w drugim semestrze.
17. Termin egzaminu uzgadnia dyrektor szkoły z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel informuje ucznia o terminie i zakresie treści egzaminu.
18. Egzamin ma formę pracy pisemnej. Wyjątek stanowi wychowanie fizyczne, informatyka, plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe i zajęcia praktyczne, gdzie sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych.
19. Po zakończeniu egzaminu nauczyciel informuje ucznia o uzyskanej ocenie.
20. Dokumentację egzaminu stanowią polecenia do części pisemnej i praca pisemna ucznia lub polecenia do ćwiczeń praktycznych i komentarz nauczyciela do pracy praktycznej ucznia.
21. Dokumentację z przeprowadzonego egzaminu przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń przystąpił do egzaminu. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
22. Wynik egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela.
23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
24. Uczeń, który ubiega się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę z zachowania, ma prawo złożyć do wychowawcy pisemny wniosek, w którym wykaże, że może się wylegitymować zasługami uzasadniającymi ocenę wyższą niż zaproponowana przez wychowawcę.
25. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w § 62 ust. 2 liczba godzin nieusprawiedliwionych dla danej oceny.
26. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wniosek ucznia rozpatrywany jest przez zespół nauczycieli uczących w danej klasie i ostateczną decyzję o utrzymaniu oceny, czy też jej podwyższeniu podejmuje się zwykłą większością głosów a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje wychowawca. Z przeprowadzonego posiedzenia sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli-skład

- komisji, termin posiedzenia oraz ustaloną przez zespół ocenę wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja zostaje zachowana do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.*
- 27. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*
 - 28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia lub uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.*
 - 29. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym,
2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo w szkole danego typu,
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.*
 - 30. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.*

§ 64

Egzamin klasyfikacyjny

- 1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.*
- 2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.*
- 3. W przypadkach opisanych w Statucie - §43 ust.1 pkt.14, 15, 16 uczeń może być zwolniony z określonych zajęć. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły.*
- 4. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę przeznaczonego na te zajęcia czasu w szkolnym planie nauczania.*
- 5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu i ustalenie oceny klasyfikacyjnej.*
- 6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko za zgodą rady pedagogicznej. Prośba o egzamin klasyfikacyjny winna być złożona do dyrekcji szkoły przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej*
- 7. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i składa się z części pisemnej i ustnej. Szczegóły terminu uzgadnia przewodniczący komisji z uczniem lub rodzicami ucznia niepełnoletniego.*

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
 - 4) zmieniający typ szkoły lub przechodzi do klasy z innymi rozszerzonymi przedmiotami,
 - 5) w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania z wyjątkiem wychowania fizycznego.
10. Nauczyciele przedmiotów, z których ich uczniom zostały wyznaczone egzaminy klasyfikacyjne, są zobowiązani do udzielenia im szczegółowych wyjaśnień, informacji i wskazówek dotyczących zakresu materiału programowego objętego egzaminem.
11. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą oraz dla ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do innego lub przechodzącego do klasy z innymi rozszerzonymi przedmiotami przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do innego, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, przy czym uczeń nie może przystąpić do więcej niż trzech egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

16. *W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.*
17. *Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
18. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
19. *W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", ("nieklasyfikowana").*
20. *Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 65.*
21. *Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*

§ 65

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. *Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć.*
2. *W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W technikum i branżowej szkole I stopnia sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.*

3. *Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.*
4. *W skład komisji wchodzi:*
 - 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,*
 - 2) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,*
 - 3) *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
5. *Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania (ćwiczenia) sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub realizacji zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
6. *W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:*
 - 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,*
 - 2) *wychowawca oddziału,*
 - 3) *wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,*
 - 4) *pedagog,*
 - 5) *psycholog, jeśli jest zatrudniony,*
 - 6) *przedstawiciel samorządu uczniowskiego,*
 - 7) *przedstawiciel rady rodziców.*
7. *Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
8. *Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami.*
9. *Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*
10. *Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*

11. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.*
12. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania niezgodnie z przepisami prawa jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.*

§ 66

Egzamin poprawkowy

1. *Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.*
2. *Nauczyciel egzaminator przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym zobowiązany jest do przekazania uczniowi zakresu obowiązującego do egzaminu, który po otrzymaniu w/w zakresu podpisuje jego odbiór.*
3. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W technikum i branżowej szkole I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.*
4. *Egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.*
5. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.*
6. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:*
 - 1) *dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,*
 - 2) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,*
 - 3) *nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub zajęcia pokrewne – jako członek komisji.*
7. *Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
 - 1) *skład komisji,*
 - 2) *termin egzaminu poprawkowego,*
 - 3) *imię i nazwisko ucznia,*
 - 4) *pytania egzaminacyjne,*
 - 5) *ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. *Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.*
9. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Do momentu zdania egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego oceny, jeżeli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.*
10. *Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (obowiązują postanowienia zawarte w § 65). Ocena ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.*
11. *Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji (z zastrzeżeniem § 67 ust. 2) i może powtarzać klasę.*

§ 67

Promowanie

1. *Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny pozytywne z zastrzeżeniem ust. 2 i 7. W przypadku pięcioletniego technikum- ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli ten egzamin był przeprowadzany w danej klasie z uwzględnieniem terminu dodatkowego. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, a także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.*
2. *Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny pozytywne, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.*
3. *Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem,*

że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

- 4. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.*
- 5. Uczeń kończy technikum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto w technikum pięcioletnim przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich wyodrębnionych w zawodzie kwalifikacji.*
- 6. Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a w szkole ponadpodstawowej ponadto przystąpił do egzaminu zawodowego lub czeladniczego.*
- 7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.*
- 8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.*
- 9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.*
- 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego dotycząca oceniania zostaje udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.*
- 11. Dyrektor zwalnia ucznia technikum lub branżowej szkoły I stopnia, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę programowo najwyższą:*
 - 1) z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci,*
 - 2) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym się kształci.*
- 12. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 11, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz numer*

dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust.11 pkt 1 lub pkt 2.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowania słuchaczy

§ 68

1. *Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:*
 - 1) *wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,*
 - 2) *sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,*
 - 3) *warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.*
2. *Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla danego przedmiotu, opracowują szczegółowe zasady przedmiotowego oceniania z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczby i rodzaju obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych, oraz zapoznają z nimi słuchaczy na początku każdego semestru.*
3. *O formie pracy kontrolnej pisemnej lub ustnej decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.*
4. *Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.*
5. *Opiekun oddziału jest zobowiązany do zapoznania słuchaczy z zasadami oceniania.*

§ 69

1. *W trakcie nauki słuchacz otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (semestralne, końcowe).*
2. *Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy słuchacza oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Bieżące ocenianie jest prowadzone według następującej skali: 6,+5, 5, +4, 4,+3, 3, +2, 2, +1,1.*
3. *Oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:*
 - celujący - 6,*
 - bardzo dobry - 5,*
 - dobry - 4,*
 - dostateczny – 3*
 - dopuszczający - 2*
 - niedostateczny – 1*

4. Oceny są jawne dla słuchacza. Na prośbę słuchacza, a przypadku niepełnoletniego słuchacza również jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w terminie 7 dni.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane słuchaczowi, a przypadku niepełnoletniego słuchacza jego rodzicowi.
6. W szkole dla dorosłych i branżowej szkole II stopnia słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej,
 - 2) końcowej.
7. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
8. Na klasyfikację końcową składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole dla dorosłych danego typu, branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej.
9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 70

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania w danym semestrze, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchaczy, a przypadku niepełnoletnich słuchaczy – również ich rodziców, czy spełniają warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
3. Egzaminy semestralne przeprowadza się w sesji egzaminacyjnej, której termin podawany jest łącznie z harmonogramem zajęć na początku semestru. Terminy poszczególnych egzaminów w sesji egzaminacyjnej podawane są słuchaczom na początku każdego semestru.
4. Słuchaczowi, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych przysługuje egzamin poprawkowy na zasadach określonych w §73.

5. *Śluchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
6. *W liceum dla dorosłych słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, języka obcego i matematyki. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne słuchacz zdaje w formie ustnej.*
7. *W branżowej szkole II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, ustnej lub zadania praktycznego, zależnie od specyfiki zajęć, ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego semestru. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych i informatyki ma formę zadań praktycznych.*
8. *Formę egzaminu ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, uwzględniając charakter tych zajęć oraz obowiązujące przepisy.*
9. *Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.*
10. *Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.*
11. *Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.*
12. *Śluchacz może zdawać w ciągu jednego dnia nie więcej niż trzy egzaminy semestralne.*
13. *Śluchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną w formie pisemnej.*
14. *Prace z egzaminów semestralnych przechowuje się w szkole przez trzy lata.*
15. *Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym semestrze.*
16. *Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający: nazwę zajęć, imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, imię i nazwisko słuchacza, uzyskaną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się prace pisemne (w przypadku egzaminu w formie pisemnej) oraz wylosowane zestawy zadań ze zwięzłą informacją o odpowiedziach lub wykonaniu zadań praktycznych (w przypadku egzaminu w formie ustnej lub praktycznej). Protokół jest przechowywany zgodnie z instrukcją kancelaryjną.*

17. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w ustalonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Jeżeli słuchacz spełnił co najmniej jedno z kryteriów:
 - 1) nie uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć,
 - 2) nie otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen pozytywnych,
 - 3) nie przystąpił do egzaminu semestralnego,– w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
19. Dyrektor szkoły dla dorosłych i branżowej szkoły II stopnia może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.
20. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia słuchaczowi uzupełnienie braków.
22. Na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – na wniosek słuchacza lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania oceny, oceniania słuchacza – jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom.
23. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 71

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje słuchacz:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) zmieniający typ szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza również z jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia odpowiednio semestralnych albo rocznych zajęć dydaktycznych.

3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W branżowej szkole II stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Nauczyciele przedmiotów, z których ich słuchaczom zostały wyznaczone egzaminy klasyfikacyjne, są zobowiązani do udzielenia im szczegółowych wyjaśnień, informacji i wskazówek dotyczących zakresu materiału programowego objętego egzaminem.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednego typu szkoły do innego, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których słuchacz może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. Słuchacz może przystąpić do nie więcej niż trzech egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko słuchacza, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
9. Podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów, rodzice niepełnoletniego słuchacza.
10. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Dla słuchacza branżowej szkoły II stopnia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła

organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 72

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1. Słuchacz, a przypadku niepełnoletniego słuchacza – również jego rodzice mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.*
- 2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. W branżowej szkole II stopnia sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.*
- 3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.*
- 4. W skład komisji wchodzi:*
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,*
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,*
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*
- 5. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, imiona i nazwiska nauczycieli-skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko słuchacza, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza lub realizacji zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.*
- 6. Termin sprawdzianu uzgadnia dyrektor szkoły ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami.*
- 7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.*

8. *Ustalona przez komisję w wyniku sprawdzianu ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny semestralnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*
9. *Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych – zwolnienie lekarskie - nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem, a przypadku niepełnoletniego słuchacza – również z jego rodzicami.*

§ 73

Egzamin poprawkowy

1. *Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.*
2. *Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru: odpowiednio do końca lutego lub do końca sierpnia.*
3. *Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego, termin egzaminu, zadania i wynik. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza lub realizacji zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.*
4. *Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne zdarzenie losowe) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*
5. *Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji, gdy słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza zgłaszają zastrzeżenia opisane w paragrafie 73. Przepisy tego paragrafu obowiązują, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, jest ostateczna.*
6. *Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.*

Promowanie

§ 74

1. *Promowanie w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia jest semestralne.*
2. *W branżowej szkole II stopnia dyrektor szkoły:*
 - 1) *zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:*
 - a) *uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski – w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub*
 - b) *zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu;*
 - 2) *może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:*
 - a) *uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy – w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub*
 - b) *zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci lub*
 - c) *zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.*
 - 3) *zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające zrealizowanie tych zajęć; w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się*

„zwolniony” lub „zwolniona” oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

- 3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.*
- 4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.*
- 5. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor szkoły zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.*
- 6. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:
 - 1) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,*
 - 2) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.**
- 7. W szkole dla dorosłych i branżowej szkole II stopnia słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli:
 - 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne,*
 - 2) w przypadku branżowej szkoły II stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, z zastrzeżeniem możliwości korzystania z terminu dodatkowego. Warunek ten nie dotyczy słuchacza, który posiada certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym się kształci, odpowiadającej kwalifikacji, z zakresu której jest przeprowadzany egzamin zawodowy w danym semestrze.**
- 8. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.*
- 9. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. Wniosek, słuchacz składa do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.*

§ 75

- 1. Słuchacz kończy liceum ogólnokształcące dla dorosłych, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.*
- 2. Słuchacz kończy branżową szkołę II stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne*

oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem terminu dodatkowego.

3. *Niepełnoletni słuchacz branżowej szkoły II stopnia, który nie spełnił warunków ukończenia szkoły, powtarza ostatni semestr.*