

Wymagania edukacyjne z przedmiotu
„Biuro rachunkowe”

Technikum Ekonomiczne kl. IV

Na ocenę *dopuszczającą* uczeń powinien:

- z pomocą nauczyciela rozumieć i wykonywać polecenia;
- poprawnie rozpoznawać, nazywać i klasyfikować poznane pojęcia i zjawiska z zakresu rachunkowości dotyczące aktywów i pasywów w jednostce, obrotu gotówkowego i bezgotówkowego, obrotu materiałowego i wyrobami gotowymi, środków trwałych i amortyzacji, kosztów i przychodów jednostki, wyniku finansowego;
- umieć uruchomić program finansowo-księgowego Rewizor GT, wprowadzić dane podmiotu, utworzyć zakładowy planu kont, sporządzić bilans otwarcia, utworzyć kartoteki kontrahentów, uruchomić program sprzedaży Subiekt GT z poziomu Rewizor GT i ustawić parametry programu, sporządzić dokumenty magazynowe i faktury VAT sprzedaży, zaksięgować w programie Rewizor GT zdarzenia gospodarcze operacji bilansowych i wynikowych, sporządzić dziennik księgowania, zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej;
- wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia;
- współpracować w zespole przy wykonywaniu zadań;
- obsługiwać program Insert – Rewizor;
- prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Na ocenę *dostateczną* uczeń powinien:

- rozumieć polecenia i instrukcje;
- opanować wiadomości i umiejętności z zakresu poziomu dopuszczającego;
- zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować;
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania;
- uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych;
- obsługiwać program Insert i tworzyć konkretne dokumenty finansowe;

- księgować operacje gospodarcze w dzienniku księgowania - Rewizor;
- tworzyć sprawozdania w programie finansowo-księgowym;
- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Na ocenę *dobrą* uczeń powinien:

- rozumieć polecenia i instrukcje do zadań;
- omówić zagadnienia z poziomu oceny dostatecznej;
- znać omawianą na zajęciach problematykę z poszczególnych działów tematycznych i w sposób logiczny ją prezentować;
- rozumieć omawiane treści tematyczne;
- uogólniać i formułować wnioski z lekcji;
- zajmować stanowisko w sytuacjach spornych i bronić swoich poglądów na forum klasy;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania;
- umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce;
- wykazywać zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach;
- obsługiwać program Insert;
- księgować operacje gospodarcze w dzienniku księgowania - Rewizor;
- tworzyć sprawozdania w programie finansowo-księgowym;
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Na ocenę *bardzo dobrą* uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę *dobrą* i ponadto:

- mieć bogate wiadomości na poziomie treści dopełniających z zakresu rachunkowości;
- umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować;
- obsługiwać program Insert w sposób kompletny;
- księgować operacje gospodarcze w dzienniku księgowania - Rewizor;
- tworzyć sprawozdania w programie Insert;
- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać dobre wyniki na poziomie szkolnym.

Na ocenę *celującą* uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę bardzo dobrą i na 100% udzielać odpowiedzi na zadane pytania, pisać kartkówki i sprawdziany oraz ponadto:

- uczestniczyć w olimpiadach na szczeblu pozaszkolnym lub zostać laureatem olimpiady o treściach związanych z rachunkowością;
- próbować właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska zachodzące w przepisach rachunkowych i związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ:

- indywidualne wypowiedzi ucznia,
- pisemny sprawdzian wiadomości. W ocenianiu prac pisemnych przyjęto następującą skalę oceniania:
 - niedostateczny – 0 – 39%
 - dopuszczający – 40 – 64%
 - dostateczny – 65 – 74%
 - dobry – 75 – 89%
 - bardzo dobry – 90 – 99%
 - celujący – 100%
- kartkówki;
- domowe prace ucznia;
- aktywność na lekcji;
- kontrola zeszytu przedmiotowego.
- wykonywanie zadań praktycznych w czasie ćwiczeń ,
- obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania ćwiczeń,
- sprawdzianów praktycznych wykonywanych przy stanowisku komputerowym,
- wypełnianie dokumentów księgowych,
- testów osiągnięć szkolnych.

Wymagania edukacyjne z przedmiotu

„Rachunkowość finansowa”

Technikum Ekonomiczne kl. IV

Na ocenę *dopuszczającą* uczeń powinien umieć:

- definiować pojęcia: rachunkowość, dokument księgowy, majątek, kapitał, operacja gospodarcza, bilans, reguła podwójnego zapisu, zdarzenie gospodarcze, konto, storno, analityka, księgowość, kalkulacja, konto wynikowe, koszt, przychód, strata, zysk, wynik finansowy, podatek VAT, amortyzacja, koszt operacyjny, koszt finansowy, rachunek wyników, wynik ze sprzedaży, obrót gotówkowy i bezgotówkowy, akredytywa, karta płatnicza, kredyt bankowy, papiery wartościowe, obrót materiałowy, materiały w drodze, dostawy niefakturowane, reklamacja, współczynnik odchyień, narzut odchyień, środki trwałe, umorzenie, amortyzacja, leasing, wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, nota odsetkowa, odsetki karne, pożyczka, lokata, inwentaryzacja, koszt, kalkulacja podziałowa – doliczeniowa – wstępna – wynikowa, reklamacja, produkt pracy, podatek VAT, towar, marża, koszty uzyskania przychodu, przychody i koszty operacyjne i finansowe, zysk i strata nadzwyczajna, wynik finansowy, próg rentowności, rentowność majątku, złota reguła bilansowa i finansowa, sprawozdawczość finansowa;
- wymienić: funkcje rachunkowości, zasady rachunkowości, rodzaje dokumentów księgowych, składniki bilansu, rodzaje operacji gospodarczych, rodzaje kont i storn, rodzaje kosztów i przychodów, stawki podatku VAT i rodzaje, typy operacji gospodarczych, sposoby poprawiania błędów księgowych, elementy składowe wyniku finansowego, rodzaje kosztów i przychodów, stawki podatku VAT, rodzaje materiałów, rodzaje dokumentów magazynowych, konta analityczne do konta „materiały”, zasady wyceny rozchodu materiałowego, przedstawić klasyfikację środków trwałych, rodzaje amortyzacji i leasingu, formy inwestycji długoterminowych, rodzaje inwentaryzacji, rodzaje kosztów, koszty układu rodzajowego i funkcjonalnego, rodzaje i metody kalkulacji, elementy

wyniku finansowego, rodzaje sprawozdań finansowych, wskaźniki finansowe, elementy bilansu i rachunku zysków i strat.

- wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia dotyczące ewidencji operacji gospodarczych na kontach, tworzyć prosty bilans jednostki i zestawienie obrotów i sald, ustalić wynik finansowy, wypełniać deklaracje, ewidencji operacji gospodarczych obrotu materiałowego – majątku trwałego – kosztów rodzajowych i funkcjonalnych – obrotu towarowego i produktów pracy, obliczania kalkulacji, obliczania marż, obliczania wskaźników finansowych, tworzyć proste sprawozdania finansowe.
- prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

Na ocenę *dostateczną* uczeń powinien umieć:

- dokonać charakterystyki wszystkich wyżej wymienionych zagadnień;
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania związane z ewidencją operacji gospodarczych na kontach, tworzyć bilans, wypełniać proste dokumenty księgowe, dokonywać podziału kont i ich łączenia, tworzyć zestawienie obrotów i sald i ustalić poszczególne etapy wyniku finansowego, wypełnia deklaracje ZUS – VAT – PIT, wypełniać dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego, ewidencją operacji gospodarczych obrotu materiałowego – majątku trwałego – kosztów rodzajowych i funkcjonalnych – obrotu towarowego i produktów pracy, obliczać odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów – towarów i produktów pracy, wyliczać marże, obliczać wskaźniki finansowe, obliczać rentowność firmy, tworzyć sprawozdania typu bilans – r-k wyników – sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych – sprawozdanie z działalności jednostki, dokonać prostej analizy sprawozdań finansowych;
- rozumieć polecenia i instrukcje do zadań;
- aktywnie uczestniczyć w pracach na lekcji;
- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

Na ocenę *dobrą* uczeń powinien umieć:

- znać omawianą na zajęciach problematykę na poziomie rozszerzonym oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentować;
- omówić zagadnienia z poziomu oceny dostatecznej;
- rozumieć omawiane treści i umieć wyjaśnić je innym;
- uogólniać i formułować wnioski z rozwiązanych zadań księgowych;
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia dotyczące tworzenia bilansu, wpływu operacji gospodarczych na bilans, ewidencji na kontach, wypełnianie dokumentów księgowych, ewidencji kont wynikowych, uproszczonych form księgowości, ewidencji obrotu gotówkowego i bezgotówkowego, ewidencji kredytów bankowych i papierów wartościowych, wypełniać deklaracje ZUS – PIT – VAT, ewidencji obrotu materiałowego – majątku trwałego – kosztów rodzajowych i funkcjonalnych – obrotu towarowego i produktów pracy, wykonywać samodzielnie wszystkie niezbędne obliczenia do zadań;
- tworzyć i analizować sprawozdania finansowe i je omówić;
- umieć wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce;
- znać wzory wskaźników finansowych i prognozy rentowności i obliczać wskaźniki w celu dokonania porównań z latami ubiegłymi;
- wykazywać zainteresowanie omawianą na zajęciach problematyką;
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

Na ocenę *bardzo dobrą* uczeń powinien umieć:

- wszystko co powyżej na ocenę dobrą, a ponadto posiadać wiadomości na poziomie treści dopełniających;
- wykazywać duże zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą dotyczącą omawianych treści ;
- umieć samodzielnie rozwiązywać całościowe zadania związane z ewidencją operacji gospodarczych, tworzyć operacje gospodarcze na podstawie dokumentów księgowych, powoływać się na dokumenty w zdarzeniach gospodarczych;
- samodzielnie na bieżąco śledzić zmiany w przepisach księgowych;
- umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach i stosować zdobytą wiedzę na zajęciach dzieląc się z nią innymi;
- samodzielnie tworzyć i analizować wszystkie sprawozdania finansowe;
- obliczać wskaźniki finansowe i je interpretować;

- porównywać wyniki finansowe firmy z latami ubiegłymi i wysuwać wnioski na dalszą działalność;
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska w rachunkowości;
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

Na ocenę *celującą* uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę bardzo dobrą i na 100 % udzielać odpowiedzi i pisać sprawdziany i kartkówki oraz ponadto:

- uczestniczyć w olimpiadach na szczeblu pozaszkolnym lub zostać laureatem olimpiady o treściach związanych z rachunkowością;
- próbować właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska zachodzące w przepisach rachunkowych i związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ:

- indywidualne wypowiedzi ucznia,
- pisemny sprawdzian wiadomości. W ocenianiu prac pisemnych przyjęto następującą skalę oceniania:
 - niedostateczny – 0 – 39%
 - dopuszczający – 40 – 64%
 - dostateczny – 65 – 74%
 - dobry – 75 – 89%
 - bardzo dobry – 90 – 99%
 - celujący – 100%
- kartkówki;
- domowe prace ucznia;
- aktywność na lekcji;
- kontrola zeszytu przedmiotowego.
- wykonywanie zadań praktycznych w czasie ćwiczeń ,
- obserwacji pracy ucznia podczas wykonywania ćwiczeń,

- sprawdzianów praktycznych wykonywanych przy stanowisku komputerowym,
- wypełnianie dokumentów księgowych,
- testów osiągnięć szkolnych,
- odpowiedzi na pytania zadane przez nauczyciela.

