**Program praktyki zawodowej**

**Zawód:**

**magazynier-logistyk 432106 SPL. 01 Obsługa magazynów**

Czas trwania zajęć praktycznych:

Klasa III – 8 godzin tygodniowo

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie magazynier -logistyk powinien być przygotowany

do wykonywania następujących zadań zawodowych:

1) przyjmowania i wydawania towarów z magazynu;

2) przechowywania towarów;

3) ponoszenia odpowiedzialności za towar zgromadzony w magazynie;

4) prowadzenia dokumentacji magazynowej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty kształcenia z podstawy****programowej****Uczeń:** | **Uszczegółowione efekty kształcenia** |
| **SPL.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy**Określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; | - Wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp;-Wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; |
| Przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych | - Dobrać metody zabiegania zagrożeniom związanym z pracą logistyka; |
| Określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;  | - Scharakteryzować metody zapobiegania negatywnym skutkom oddziaływania czynnikówszkodliwych dla zdrowia; |
| Określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka; | - Scharakteryzować metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka; |
| Organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; | - Zorganizować stanowisko pracy magazyniera zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| Stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; | - Dobrać środek ochrony indywidualnej i zbiorowej; |
| Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dot. ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;  | - Ocenić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| Udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia | - Ocenić stan zagrożenia;- Udzielić pierwszej pomocy; |
| **SPL.01.2. Podstawy logistyki**Stosuje zasady normalizacji w zawodzie;  | - Posługiwać się wyszukiwarką norm;- Analizować treść norm;- Stosować normy w pracy magazyniera – logistyka; |
| Opracowuje dokumenty w prowadzeniu działalności logistycznej; | - Opracować w przyjętym układzie treść dokumentu logistycznego;- Stosować zasady numerowania i oznaczania dokumentacji wchodzącej, wychodzącej i wewnętrznej;- Charakteryzować dokumenty występujące w działalności logistycznej;- Kompletować dokumenty do operacji logistycznej; |
| **SPL.01.3. Organizowanie pracy magazynu**Optymalizuje zagospodarowanie przestrzeni magazynowej | - Analizować przepływ towarów;- Planować zagospodarowanie przestrzeni magazynowej;- Obliczyć liczbę miejsc składowania;- Stosować przepisy i normy dotyczące zagospodarowania przestrzeni;- Optymalizować wykorzystanie przestrzeni magazynowej; |
| Stosuje procedury dotyczące rozliczania się z powierzonego majątku na podstawie inwentaryzacji; | - Uzasadnić konieczność przeprowadzania  inwentaryzacji;- Rozróżniać rodzaje inwentaryzacji;- Charakteryzować procedury inwentaryzacji; |
| Stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań; | - Stosować programy komputerowe do sporządzania dokumentacji magazynowej;- Stosować programy komputerowe do monitorowania przepływów magazynowych;  |
| **SPL.01.4. Przechowywanie zapasów**Dobiera wyposażenie magazynowe do przechowywanych zapasów; | - Charakteryzować wyposażenie magazynowe;- Charakteryzować urządzenia pomocnicze wykorzystywane w magazynach;- Charakteryzować środki transportu bliskiego;-Dobierać urządzenia techniczne do wykonywanych operacji magazynowych; |
| Dobiera urządzenia do wykonywania transportowych czynności magazynowych; | - Dobrać urządzenia do wykonywanych czynności magazynowych; |
| Dokonuje ilościowego i jakościowego odbioru towaru; | - Dobrać urządzenia kontrolno-pomiarowe;- Przeprowadzać ocenę jakości odbieranych towarów;- Przeprowadzać ocenę ilości odbieranych towarów zgodnie z dokumentami; |
| Organizuje czynności związane z procesami magazynowymi; | - Organizować przyjęcie towaru do magazynu;- Przygotować towar do przechowywania w magazynie;- Rozmieszczać towar w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów;- Organizować wydanie towaru z magazynu;- Formować paletowe jednostki ładunkowe zgodnie z zamówieniem klienta i możliwościami transportu; |
| Organizuje proces magazynowania zapasów z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania materiałów;  | - Ocenić stan magazynowy towarów;- Zastosować reguły priorytetu wydania i wyceny towaru z magazynu; |
| Przygotowuje i dokonuje inwentaryzacji;  | - Określić etapy przeprowadzania inwentaryzacji;- Dokonać inwentaryzacji towaru na odpowiednich dokumentach; |
| Dobiera opakowania do rodzaju produktów i potrzeb klienta; | - Dobierać opakowanie do rodzaju produktu;- Dobierać opakowanie do potrzeb klienta;- Oznakować towar i opakowanie; |
| Posługuje się przyjętym w magazynie systemem identyfikacji towarów | - Stosować przyjęty w magazynie system identyfikacji towarów; |
| Stosuje systemy przepływu informacji i systemy informatyczne w procesie magazynowania; | - Stosować informatyczne systemy magazynowe;- Stosować systemy automatycznej identyfikacji i kompletacji towaru i miejsc składowania;- Rejestrować przepływ towarów; |
| **SPL.01.5. Przyjmowanie i wydawanie zapasów**Kompletuje materiały do poszczególnych etapów produkcji; | - Obliczyć zapotrzebowanie na materiały do poszczególnych etapów produkcji;- Kompletować materiały zgodnie z etapami i zapotrzebowaniem produkcji; |
| Przestrzega zasad gospodarki odpadami | - Stosować przepisy prawa dotyczące gospodarki odpadami- Klasyfikować odpady według różnychkryteriów- Segregować odpady- Zabezpieczać odpady- Przygotować odpady do wydania i transportu |
| Sporządza dokumenty dotyczące przepływu materiałów w procesie produkcji | - Charakteryzować dokumenty dotyczące procesów produkcji; |
| Stosuje urządzenia automatycznej identyfikacji towarów | - Dobierać urządzenia automatycznej identyfikacji towarów do systemów informatycznych magazynu;- Obsługiwać urządzenia automatycznej identyfikacji towarów do systemów informatycznych magazynu;- Obsługiwać urządzenia pomocnicze; |
| Sporządza dokumenty dotyczące dystrybucji w języku polskim i języku obcym. | - Charakteryzować dokumenty dotyczące dystrybucji i przepływu materiałów w procesie produkcji;;- Kompletować dokumenty dotyczące dystrybucji i przepływu materiałów w procesie produkcji; |
| **SPL.01.6. Zabezpieczanie majątku**Zabezpiecza majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie i majątek powierzony | - Opisywać systemy zabezpieczenia majątku przedsiębiorstwa znajdującego się w magazynie;- Zabezpieczać majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie, wykorzystując systemy zabezpieczeń stosowane w magazynie- Opisywać procedurę zgłaszania nieprawidłowości w systemie zabezpieczania majątku przedsiębiorstwa |